

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	AUDIE MUR APONTE				CÉDULA	16659121
FECHA DE INFORME	26/may/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0145 - 2026					
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$16.752.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000			CUOTA No.	CINCO (5)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/jun/2026
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar apoyo en la organización, foliación y clasificación de todos los documentos que recibimos de diversas fuentes y aplicar lineamientos del proceso de gestión documental para llevar control y registro de todos los documentos		Apoyé en la clasificación de 296 carpetas de la serie Contratos vigencia 2025 aplicando el orden de procedencia y el orden original y también las organicé y apliqué lineamientos para llevar registro y control de los documentos que organicé			
2	Realizar tareas de apoyo en la organización y actualización del archivo referente al proceso contractual que se adelanta en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.		Realicé tareas de apoyo en la actualización, organización rotulación del archivo de 296 carpetas serie contratos, vigencia 2025, a los cuales les ingresé documentos contractuales y precontractuales y cuentas faltantes y se imprimieron los documentos que hacían falta			

3	Realizar tareas de apoyo de seguimiento y control de préstamos de documentos y carpetas del archivo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Apoyé en la búsqueda de los expedientes de la serie contratos vigencia 2025 4173.010.26.1458,395,1274,1277.1268 y el día 25 de abril apoyé en la búsqueda del expediente 395 serie contratos , vigencia 2023
4	Realizar apoyo en aras de estrategias técnicas y de gestión que permitan la conservación de la información y garantizar la inmediatez de consulta y acceso a la información.	Apoyé con el traslado de 128 cajas desde el archivo de nuestra bodega hasta la bodega central de la Alcaldía aplicando El Sistema Integrado de Conservación y apoyó en organización y rotulación de la serie contratos vigencia 2024, se cambiaron cajas y tapas que estaban en mal estado y se rotularon las cajas
5	Realizar tareas de apoyo en las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito y todas las demás de acuerdo al objeto del contrato.	<p>Apoyé a la oficina en la asistencia a la socialización de la jornada de volanteo de las obras de la avenida Roosevelt y parque Alameda que se realizó en la instalaciones de la Secretaria del Deporte y Recreación</p> <p>Apoyé a la oficina atendiendo el despacho de 128 cajas X300 las cuales se organizaron , rotularon y se cambiaron las cajas y tapas dañadas de nuestra bodega para la bodega central Iron Montain</p> <p>Apoyé a la oficina en la jornada de volanteo para socializar obras del Parque Alameda y Avenida Roosevelt haciendo el recorrido por toda la zona y alrededores</p> <p>Apoyé a la oficina en la asistencia a la capacitación de Orfeo presentada por la compañera Belkin Palacio la cual fue presentada en el Salón Colon del Centro Comercial Aristi</p>

	ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1upMJ6oAxsryhBNJH3er9Ogv4zaUq7Zgp</p>
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A Pensión N/A Riesgos Profesionales N/A teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada: <input type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla 1081383516 , pagado 15/may/2026, a través del operador pago simple correspondiente al periodo de pago abril, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>	
OBSERVACIONES	NINGUNA	
FIRMA CONTRATISTA		

